|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN THANH XUÂN**TRƯỜNG THCS PHAN ĐÌNH GIÓT** Số: 30A/KH- THCS PĐG | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Thương Đình, ngày 24 tháng 08 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện quy chế Công khai trong trường học**

*Căn cứ Điều lệ Trường trung học* cơ sở, *trường phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học Ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT, ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

Trường THCS Phan Đình Giót xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2018 - 2019 như sau:

**1. Mục tiêu thực hiện công khai**

- Nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp, các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết.

- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm học.

Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ

ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

**2. Nội dung thực hiện công khai**

**a) Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

**\* *Cam kết chất lượng giáo dục:***

Điều kiện tuyển sinh vào lớp đầu cấp của nhà trường, thực hiện chương trình giáo dục, công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh, những yêu cầu về thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, tình hình đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và phương pháp quản lý của nhà trường; chỉ tiêu về học lực, hạnh kiểm, chỉ tiêu chất lượng mũi nhọn...

**\* *Chất lượng giáo dục thực tế.***

Công khai về chất lượng giáo dục: Kết quả xếp loại học lực, hạnh kiểm của học sinh cuối kỳ, cuối năm học theo từng khối lớp; số học sinh đạt giải trong các kỳ thi học sinh giỏi cấp Quận, Thành phố; tỉ lệ huy động số học sinh TN tiểu học vào lớp 6, số học sinh đủ điều kiện dự xét tốt nghiệp THCS, số học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS, tỉ lệ học sinh được tuyển vào THPT.

Công khai kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường: Kế hoạch tổ chức kiểm định, báo cáo tự đánh giá, đánh giá ngoài, giấy chứng nhận đạt chuẩn chất lượng giáo dục.

\* *Kiểm định nhà trường:*

Công khai kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường: Kế hoạch tổ chức kiểm định, báo cáo tự đánh giá, đánh giá ngoài, giấy chứng nhận đạt chuẩn chất lượng giáo dục.

**b, Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:**

***\*Cơ sở vật chất:***

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng phục vụ học tập, sân chơi, bãi tập; số thiết bị dạy học đang sử dụng; số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện sáng, tường rào bảo vệ...

**\* *Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:***

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo, *...*

***\*Công khai thu chi tài chính***

- Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

- Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo.

- Công khai kết quả thực hiện chính sách về trợ cấp hàng năm và miễn, giảm học phí cho học sinh thuộc các đối tượng chính sách xã hội.

**3. Hình thức và thời điểm công khai**

***a) Hình thức:***

Công khai trên website của nhà trường.

- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường.

- Công khai trong các cuộc họp, hội nghị ban đại diện CMHS.

***b) Thời điểm công khai:***

Công khai định kỳ hàng tháng, hàng kỳ, hàng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

**4. Tổ chức thực hiện**

***a) Trách nhiệm của hiệu trưởng:***

- Triển khai kế hoạch Quy chế công khai theo Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT, ngày 28/12/2017 đến tập thể CBGV, NV và phụ huynh học sinh.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường, của các cấp.

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

*+* Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem.

*+* Đưa lên website của nhà trường.

***b) Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Ghi chú** |
| 1 | Nguyễn Thanh Huyền | Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| 2 | Hoàng Thị Hoài Sâm | Phó Hiệu trưởng | Phó ban |
| 3 | Trần Thị An | Phó Hiệu trưởng | Phó ban |
| 4 | Nguyễn Thị Mỹ Phượng | Chủ tịch Công đoàn | Phó ban |
| 5 | Phạm Thu Thủy | Trưởng ban TTND | Ủy viên |
| 6 | Vũ Thanh Thủy | Bí thư chi đoàn | Ủy viên |
| 7 | Phạm Thế Anh | Tổng phụ trách | Ủy viên |

**TRƯƠNG BAN**

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thanh Huyền**

**Biểu mẫu 10**

 UBND QUẬN THANH XUÂN

**TRƯỜNG THCS PHAN ĐÌNH GIÓT**

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế**

**của Trường THCS Phan Đình Giót năm học 2018- 2019**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Tổng số** | **Chia ra theo khối lớp** |
| **Khối 6** | **Khối 7** | **Khối 8** | **Khối 9** |
| **I** | **Số học sinh chia theo hạnh kiểm** | **1805** | **641** | **425** | **363** | **376** |
| 1 | Tốt (99,81%) | 1798 | 640 | 423 | 362 | 373 |
| 2 | Khá (0,19%) | 5 | 1 | 1 | 0 | 3 |
| 3 | Trung bình  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Yếu | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **II** | **Số học sinh chia theo học lực** | **1805** | **641** | **425** | **363** | **376** |
| 1 | Giỏi (75,22%) | 1282 | 452 | 302 | 269 | 259 |
| 2 | Khá (20,86%) | 447 | 163 | 108 | 80 | 96 |
| 3 | Trung bình (3,92%) | 74 | 26 | 14 | 13 | 21 |
| 4 | Yếu  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Kém  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **III** | **Tổng hợp kết quả cuối năm** |   |   |   |   |   |
| 1 | Lên lớp (100%) | 1805 | 641 | 425 | 363 | 376 |
| a | Học sinh giỏi (75,22%) | 1282 | 452 | 302 | 269 | 259 |
| b | Học sinh tiên tiến (20,86%) | 447 | 163 | 108 | 80 | 96 |
| 2 | Thi lại |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Lưu ban |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Chuyển trường đến/đi | 222/18 | 126/6 | 81/7 | 15/1 | 0/4 |
| 5 | Bị đuổi học | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Bỏ học (qua kỳ nghỉ hè năm trước và trong năm học) (tỷ lệ so với tổng số) |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **IV** | **Số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi** | **76** | **8** | **6** | **7** | **55** |
| 1 | Cấp huyện | 60 | 6 | 6 | 7 | 41 |
| 2 | Cấp tỉnh/thành phố | 15 | 2 |  |  | 13 |
| 3 | Quốc gia, khu vực một số nước, quốc tế | 1 |  |  |  | 1 |
| **V** | **Số học sinh dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp** | 376 |  |  |  | 376 |
| **VI** | **Số học sinh được công nhận tốt nghiệp** | 376 |  |  |  | 376 |
| 1 | Giỏi (68,88)(tỷ lệ so với tổng số) | 259 |  |  |  | 259 |
| 2 | Khá (25,53)(tỷ lệ so với tổng số) | 96 |  |  |  | 96 |
| 3 | Trung bình (5,59)(Tỷ lệ so với tổng số) | 21 |  |  |  | 21 |
| **VII** | Tỷ lệ % theo học các trường THPT (công lập, ngoài công lập, trung tâm GDTX): 98% |  |  |  |  |  |
| **VIII** | **Số học sinh nam/số học sinh nữ** | 888/1805 | 315/641 | 195/425 | 196/363 | 182/376 |
| **IX** | **Số học sinh dân tộc thiểu số** | 8 | 3 | 0 | 3 | 2 |
|   *Thanh Xuân, ngày 25 tháng 08 năm 2019* **HIỆU TRƯỞNG***(Ký tên và đóng dấu)* |

**Biểu mẫu 11**

 UBND QUẬN THANH XUÂN

**TRƯỜNG THCS PHAN ĐÌNH GIÓT**

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin cơ sở vật chất của Trường THCS Phan Đình Giót**

**năm học 2019 - 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Số lượng** | **Bình quân** |
| **I** | **Số phòng học** | 35 | 1,14 m2/học sinh |
| **II** | **Loại phòng học** |  | - |
| 1 | Phòng học kiên cố | 35 | - |
| 2 | Phòng học bán kiên cố | 0 | - |
| 3 | Phòng học tạm | 0 | - |
| 4 | Phòng học nhờ | 0 | - |
| 5 | Số phòng học bộ môn | 07 | - |
| 6 | Số phòng học đa chức năng (có phương tiện nghe nhìn) | 01 | - |
| 7 | Bình quân lớp/phòng học | 01 | - |
| 8 | Bình quân học sinh/lớp | 51 | - |
| **III** | **Số điểm trường** | 01 | - |
| **IV** | **Tổng số diện tích đất (m2)** | 3256 m2 |  |
| **V** | **Tổng diện tích sân chơi, bãi tập (m2)** | 600 m2 |  |
| **VI** | **Tổng diện tích các phòng** |  |  |
| 1 | Diện tích phòng học (m2) | 54 m2 |  |
| 2 | Diện tích phòng học bộ môn (m2) | 308 m2 |  |
| 3 | Diện tích thư viện (m2) | 100 m2 |  |
| 4 | Diện tích nhà tập đa năng (Phòng giáo dục rèn luyện thể chất) (m2) | 200 m2 |  |
| 5 | *Diện tích phòng hoạt động Đoàn Đội, phòng truyền thống (m2)* | 55 m2 |  |
| **VII** | **Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu**(Đơn vị tính: bộ) |  | Số bộ/lớp |
| 1 | Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có theo quy định |  |  |
| 1.1 | Khối lớp 6 | 02 | 0,18 bộ/ 1 lớp |
| 1.2 | Khối lớp 7 | 02 | 0,25 bộ/ 1 lớp |
| 1.3 | Khối lớp 8 | 02 | 0,25 bộ/ 1 lớp |
| 1.4 | Khối lớp 9 | 02 | 0,25 bộ/ 1 lớp |
| 2 | Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu so với quy định |  |  |
| 2.1 | Khối lớp... |  |  |
| 2.2 | Khối lớp... |  |  |
| 2.3 | Khối lớp... |  |  |
| **VIII** | **Tổng số máy vi tính đang sử dụng phục vụ học tập**(Đơn vị tính: bộ) | 113 | 16 HS/ bộ |
| **IX** | **Tổng số thiết bị dùng chung khác** |  | Số thiết bị/lớp |
| **1** | **Ti vi** | 6 |  |
| **2** | **Cát xét** | 4 |  |
| **3** | **Đầu Video/đầu đĩa** | 3 |  |
| **4** | **Máy chiếu OverHead/projector/vật thể** | 46 |  |
| **5** | **Thiết bị khác (đàn)** | 25 |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IX** | **Tổng số thiết bị đang sử dụng** |  | **Số thiết bị/lớp** |
| 1 | Ti vi |  4 |   |
| 2 | Cát xét |  4 |   |
| 3 | Đầu Video/đầu đĩa |  1 |   |
| 4 | Máy chiếu OverHead/projector/vật thể |  41 |   |
| 5 | Thiết bị khác (đàn) |  24 |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nội dung** | **Số lượng (m2)** |
| X | Nhà bếp | 48  |
| XI | Nhà ăn |  52 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nội dung** | **Số lượng phòng, tổng diện tích (m2)** | **Số chỗ** | **Diện tích bình quân/chỗ** |
| XII | Phòng nghỉ cho học sinh bán trú (tại lớp học) | 16 (864 m2) | 768  | 1,125 m2/ chỗ  |
| XIII | Khu nội trú |  0 |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **XIV** | **Nhà vệ sinh** | Dùng cho giáo viên | Dùng cho học sinh | Số m2/học sinh |
|   | Chung | Nam/Nữ | Chung | Nam/Nữ |
| 1 | Đạt chuẩn vệ sinh\* | 02  |   | 18  |   | 0,1  |
| 2 | Chưa đạt chuẩn vệ sinh\* |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  |

*(\*Theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/2/2011 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trung học phổ thông có nhiều cấp học và Thông tư số 27/2011/TT-BYT ngày 24/6/2011 của Bộ Y tế ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về nhà tiêu - điều kiện bảo đảm hợp vệ sinh).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Nội dung | Có | Không |
| **XV** | **Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh** | Sử dụng nguồn nước sạch sông Đà |   |
| **XVI** | **Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)** | Sử dụng điện lưới |   |
| **XVII** | **Kết nối internet** | Có  |   |
| **XVIII** | **Trang thông tin điện tử (website) của trường** |  thcsphandinhgiot.pgdthanhxuan.edu.vn |   |
| **XIX** | **Tường rào xây** |  Có tường rào cao 2,5m bao quanh toàn trường |   |

 *Thanh Xuân, ngày 25 tháng 08 năm 2019*

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Ký tên và đóng dấu)*

**Biểu mẫu 12**

UBND QUẬN THANH XUÂN

**TRƯỜNG THCS PHAN ĐÌNH GIÓT**

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên
của Trường THCS Phan Đình Giót năm học 2019- 2020**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Tổng số | Trình độ đào tạo | Hạng chức danh nghề nghiệp | Chuẩn nghề nghiệp năm học 2017- 2018 |
| TS | ThS | ĐH | CĐ | TC | Dưới TC | Hạng III | Hạng II | Hạng I | Xuất sắc | Khá | Trung bình | Kém |
| **Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên** | **58** |  | **14** | **38** | **4** |  |  | **39** | **15** | **4** | **56** | **2** |  |  |
| **I** | **Giáo viên****Trong đó số giáo viên dạy môn:** | **55** |  | **12** | **37** | **4** |  |  | **38** | **15** | **3** | **53** | **2** |  |  |
| 1 | Văn |  11 |  | 6 | 5 |   |   |   | 3 | 8  |   |  10 |  1 |   |   |
| 2 | Toán | 10 |  | 4 | 6 |  |  |  | 3 | 5 | 3 | 11 |  |  |  |
| 3 | Lý |  3 |   |  |  3 |   |   |   |  2 |   |   |  3 |   |   |   |
| 4 | Hóa |  2 |   |  |  2 |   |   |   |  2 |   |   |  2 |   |   |   |
| 5 | Sinh |  3 |   |  |  3 |   |   |   |  3 |   |   |  3 |   |   |   |
| 6 | Sử | 4 |  | 1 | 3 |  |  |  | 4 |  |  | 4 |  |  |  |
| 7 | Địa | 3 |  |  | 2 | 1 |  |  | 3 |  |  | 3 |  |  |  |
| 8 | GDCD | 2 |  |  | 2 |  |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  |  |
| 9 | Tiếng Anh | 5 |  |  | 5 |  |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  |  |
| 10 | Công nghệ | 3 |  |  | 2 | 1 |  |  | 2 | 1 |  | 3 |  |  |  |
| 11 | Thể dục | 3 |  |  | 2 | 1 |  |  | 3 |  |  | 3 |  |  |  |
| 12 | Âm Nhạc | 2 |  |  | 1 | 1 |  |  | 2 |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 13 | Mỹ Thuật | 2 |  | 1 | 1 |  |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  |  |
| 14 | Tin Học | 2 |  |  | 2 |  |  |  | 1 | 1 |  | 2 |  |  |  |
| **II** | **Cán bộ quản lý** | **3** |  | **2** | **1** |  |  |  | **2** |  | **1** | **3** |  |  |  |
| 1 | Hiệu trưởng |  1 |   | 1  |   |   |   |   |   |   | 1  |  1 |   |   |   |
| 2 | Phó hiệu trưởng |  2 |   |  1 |  1 |   |   |   |  2 |   |   |  2 |   |   |   |
| **III** | **Nhân viên** | **6** |  |  | **3** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Nhân viên văn thư |   |   |   | 1  |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| 2 | Nhân viên kế toán |   |   |   |  1 |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| 3 | Thủ quỹ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| 4 | Nhân viên y tế |   |   |   |   | 1  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 | Nhân viên thư viện |   |   |   |   |  1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6 | Nhân viên thiết bị, thí nghiệm |   |   |   |  1 |  1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

  *Thanh Xuân, ngày 25 tháng 08 năm 2019*

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Ký tên và đóng dấu)*

 UBND QUẬN THANH XUÂN **Biểu mẫu: 09**

**TRƯỜNG THCS PHAN ĐÌNH GIÓT**

**THÔNG BÁO**

**Cam kết chất lượng giáo dục của trường THCS Phan Đình Giót, năm học 2019- 2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **NỘI DUNG** | **CHIA THEO KHỐI LỚP** |
| **LỚP 6** | **LỚP 7** | **LỚP 8** | **LỚP 9** |
| I | Điều kiện tuyển sinh | Xét tuyển | Xét tuyển | Xét tuyển | Xét tuyển |
| II | Chương trình giáo dục nhà trường tuân thủ | Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS công lập trong hệ thống giáo dục quốc dân |
| III | Yêu cầu về phối hợp giữa gia đình và nhà trường về thái độ học tập của học sinh. | - Nhà trường và CMHS có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ trong công tác giáo dục học sinh toàn diện; làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục.- Học sinh phải có thái độ, động cơ học tập đúng đắn, tuân thủ các quy định về học tập theo Điều lệ trường THCS, trường PT có nhiều cấp học do Bộ GD& ĐT ban hành; nội quy, quy định của nhà trường. |
| IV | Điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường cam kết đảm bảo phục vụ tốt hoạt động dạy học. | - 100% các phòng học, phòng bộ môn, phòng chức năng, nhà thê chất, các khối phòng phục vụ các hoạt động của học sinh được đảm bảo chuẩn theo quy định hiện hành, đáp ứng được yêu cầu giáo dục toàn diện học sinh.- Đảm bảo đủ trang thiết bị, đồ dùng dạy học tối thiểu theo danh mục do Bộ GD& ĐT ban hành. Đầu tư thiết bị CNTT đáp ứng được yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ dạy học hiện đại trong các tiết học.- Đảm bảo vệ sinh, khung cảnh sư phạm nhà trường luôn Sáng - Xanh - Sạch - Dẹp - Thân thiện, có tính giáo dục. |
| V | Hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh nhà trường. | - Có kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi để góp phần giáo dục toàn diện học sinh, dạy kỹ năng sống cho học sinh, giúp học sinh tự tin khi tham gia các hoạt động.*..*- Có triển khai chương trình dạy 2 buổi/ngày đối với học sinh khối 6,7.- Có tố chức dạy thêm theo nhu cầu người học trong nhà trường đối với học sinh khối 8,9 |
| VI | Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý, phương pháp quản lý của nhà trường. | - Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên đạt chuẩn 100%, trên chuẩn 91,4% luôn thực hiện đổi mới phương pháp quản lý, đổi mới phương pháp dạy học theo đúng tinh thần chỉ đạo của ngành, đáp ứng nhu cầu của người học, phù hợp với xu hướng phát triển của xã hội. |
|  | Kết quả học tập, đạo đức của học sinh dự kiến đạt được. | \*Học lực: \*Hạnh kiểm: - Giỏi: 70% - Tốt: 99,2%- Khá: 26% - Khá: 0,8%- TB: 3,8% - TB: 0% - Yếu: 0,2%  |

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thanh Huyền**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN THANH XUÂN**TRƯỜNG THCS PHAN ĐÌNH GIÓT**  | **CAM KẾT CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN****NĂM HỌC 2019 - 2020** |
|  | **Tổng số** | **Biên chế** | **Hợp đồng** | **Trình độ chuyên môn** | **Trình độ LLCT** | **Đảng viên** | **Đoàn viên** |
| **Quận** | **Trường** | **CĐ** | **ĐH** | **Trên ĐH** | **Tr.cấp** | **Cao cấp cử nhân** |
| **Giáo hiệu** | **03** | **03** | **0** | **0** | **0** | **1***(33.3%)* | **2**(66.7%) | **3** | **0** | **3** | **0** |
| **Giáo viên** | **62** | **55** | **0** | **5** | **4***(6,45%)* | **46***(74,19%)* | **12** *(19,35%)* | **2** | **0** | **30***(49,18%)* | **19** |
| Văn | 11 | 11 |  |  |  | 6 | 5 |  |  |  |  |
| Toán học | 10 | 10 |  |  |  | 4 | 6 |  |  |  |  |
| Vật lý | 03 | 03 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |
| Hóa học | 02 | 02 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |
| Sinh học | 4 | 3 |  | 1 |  | 4 |  |  |  |  |  |
| Lịch sử | 4 | 4 |  |  |  | 3 | 1 |  |  |  |  |
| Địa lý | 3 | 3 |  |  | 1 | 2 |  |  |  |  |  |
| GDCD | 1 | 1 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |
| Tiếng Anh | 6 | 5 |  | 1 |  | 6 |  |  |  |  |  |
| Công nghệ | 3 | 2 |  | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |
| Thể dục | 4 | 3 |  | 1 | 1 | 3 |  |  |  |  |  |
| Âm nhạc | 2 | 2 |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| Mỹ Thuật | 2 | 2 |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |
| Tin học | 3 | 2 |  | 1 |  | 3 |  |  |  |  |  |
| **Nhân viên hành chính (kế toán, thủ quỹ- văn thư- y tế, Thư viện, thiết bị)** | **6** | **4** | **1** | **1** | **3** | **3** |  |  |  | **5** | **2** |
| **Bảo vệ** | **4** |  | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tổng** | **71** | **58** | **5** | **6** | **7***(9.85%)* | **50***(70,42%)* | **14***(19,72%)* | **5***(7,04%)* |  | **38***(53,52%)* | **21***(29,58%)* |